GMINA FROMBORK
ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork
tel. 55 231 58 00, fax 55 244 06 61
NIP 5821577720 REGON 170747974

Frombork, 28.10.2026 r.

RR.271.2.31.2026.AM

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zakup i dostawę pojazdu dostawczego dla Urzędu Miasta i Gminy Frombork finansowanego ze środków własnych gminy

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	**Gmina Frombork**
REGON:	**170747974**
NIP:	**552-157-77-20**
Miejscowość:	**14-530 Frombork**
Adres:	**ul. Młynarska 5a**
Telefon:	**+48 55 231 58 00, fax. +48 55 244 06 61**
E-mail:	**sekretariat@frombork.pl**
Strona internetowa:	**www.frombork.pl , BIP: www.frombork.bip.net.pl**
Godziny urzędowania:	**7^{00} – 15^{00} (poniedziałek, wtorek, czwartek)** **7^{00} – 16^{00} (środa), 7^{00} – 14^{00} (piątek)**

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 170.000 złotych netto. Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa pojazdu dostawczego dla Urzędu Miasta i Gminy Frombork finansowanego ze środków własnych gminy.**

.

Pojazd powinien posiadać następujące parametry:

L.P.	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
1.	**WYMAGANIA OGÓLNE / UMOCOWANIA PRAWNE**
1.1	Pojazd zabudowany i wyposażony musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z: ● Ustawą „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 ze zm.), ● Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016 r., poz. 2022 ze zm.)
1.2	Podwozie pojazdu musi posiadać świadectwo homologacji typu zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku, gdy przekroczone zostały warunki zabudowy określone przez producenta podwozia wymagane jest świadectwo homologacji typu pojazdu kompletnego oraz zgoda producenta podwozia na wykonanie zabudowy. Urządzenia i podzespoły zamontowane w pojeździe powinny spełniać wymagania odrębnych przepisów krajowych i/lub międzynarodowych
1.3	Producent oraz samochód musi posiadać ● Świadectwo Dopuszczenia wydane przez CNBOP-PIB ważne na dzień składania oferty ● Wyciąg ze świadectwa homologacji typu podwozia ● Aktualne pozwolenie producenta oraz importera podwozia na wykonywanie zabudów

1.4	Producent zabudowy musi być wpisany na listę autoryzowanych producentów zabudów marki na której zostanie wykonana zabudowa.
2.	**PARAMETRY TECHNICZNO – UŻYTKOWE**
2.1	Rok produkcji 2026
2.2	Moc silnika do 90- 110 kW
2.3	Pojemność skokowa 1900- 2100 cm^3
2.4.	DMC do 3,5 tony
2.5	Silnik spełniający normę czystości spalin Euro 6 (aktualną na dzień przekazania pojazdu) zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym umożliwiającymi zarejestrowanie pojazdu
2.6	Pojazd wyposażony w manualną lub automatyczną skrzynię biegów *(Należy opisać zastosowane rozwiązanie oraz ilość przełożeń)*
2.7	Podwozie powinno być wyposażone w wydzielone miejsce do przewożenia koła zapasowego w tylnej części ramy lub w zestaw naprawczy pozwalający na dojazd do miejsca przechowywania pojazdu. Podwozie wyposażone w fabryczny zestaw narzędzi, lewarek, klucz do zmiany kół, gaśnicę, apteczkę oraz kamizelkę ostrzegawczą.
2.8	Ogumienie- nowe
2.9	Oświetlenie drogowe
2.10	Oświetlenie ostrzegawcze (belka oświetleniowa- światło koloru pomarańczowego) belka ostrzegawcza w kolorze pomarańczowym zamontowana w przedniej części dachu pojazdu, wyposażona dodatkowo w szyld podświetlany z napisem „Urząd Miasta i Gminy Frombork” w kolorze czarnym, załączana oddzielnym włącznikiem,
2.11	Kolor- biały
2.12	Kabina czterodrzwiowa jednomodułowa, zapewniająca dostęp do silnika (siedzenia przodem do kierunku jazdy), przystosowana do przewozu 6 osób. Kabina wyposażona m.in. w:, ● fotel kierowcy z regulacją wysokości, odległości i pochylenia oparcia ● fotele wyposażone w trzypunktowe bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa ● siedzenia muszą być pokryte materiałem łatwym w utrzymaniu w czystości, nienasiąkliwym, odpornym na ścieranie i antypoślizgowym, dodatkowo zabezpieczone pokrowcami ● drzwi kabiny zamykane kluczem, wszystkie zamki otwierane tym samym kluczem dodatkowo zamki drzwi kabiny muszą być wyposażone w system zamykania centralnego
2.13	Minimalne wymagania bezpieczeństwa pojazdu: ● Poduszka powietrzna kierowcy i pasażerów ● Układ ABS ● Układ ESP (z możliwością stałego wyłączenia) ● System wspomagania nagłego hamowania ● Elektrycznie regulowane szyby przednie ● Elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka boczne Światła przeciwmgłowe
2.14	Kabina wyposażona w fabryczny system klimatyzacji.
2.15	Część ładownicza- wywrotka trójstronna skrzyniowa z burtami uchylnymi wysokości 50 cm ze stelażem i plandeką (stelaż i plandeka do szybkiego demontażu) do całkowitej wysokości pojazdu nieprzekraczającej 265 cm. wymiary skrzyni ładunkowej: szerokość od 210- 220 cm długość od 325-350 cm
3.	**WYPOSAŻENIE DODATKOWE**
3.1.	Hak holowniczy
4.	**WYMAGANIA POZOSTAŁE**
4.1.	Gwarancja na pojazd (obejmująca swoim zakresem zarówno podwozie, silnik, podzespoły mechaniczne / hydrauliczne / elektryczne / elektroniczne) – min. 24 miesiące

4.2.	Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie do 3 dni roboczych od powiadomienia (przez czas reakcji rozumie się dotarcie serwisu na miejsce do Użytkownika lub przemieszczenie samochodu do siedziby serwisu).
4.3.	Pojazd dostarczone będzie do Zamawiającego z przebiegiem nie większym niż 100 km.
4.4.	Komplet dokumentacji, instrukcji itp. na sprzęt i wyposażenie dostarczone wraz z pojazdem w języku polskim.
4.5.	Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie z zakresu obsługi pojazdu dla wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego w dniu odbioru w siedzibie Zamawiającego.
4.6.	Gwarancja: • na podwozie, podzespoły i zabudowę minimum 24 miesiące, • na perforację podwozia minimum 24 miesiące, • na powłokę lakierniczą minimum 24 miesięcy.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do **29.12.2026 r.**
Okres wykonywania usługi przypada od momentu podpisania umowy do dnia wykonania usługi.
Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

Oferent wypełnia **Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, który załącza do oferty.

VI. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złoży jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** wraz z **Oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące **Załącznik nr 2** oraz do oferty załącza **charakterystykę techniczną oferowanego pojazdu dostawczego, tj.: nazwa producenta, marka, typ (model), szczegółowy i kompletny opis parametrów oferowanego pojazdu dostawczego z wyposażeniem** – w języku polskim.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.

5. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca składając ofertę pocztą elektroniczną przesyła skany wszystkich podpisanych dokumentów lub dokumenty podpisane podpisem elektronicznym.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – cena 100%.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
   Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnią wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.
6. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
7. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
8. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy.
9. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork drogą elektroniczną (podpisany skan dokumentów lub dokumenty podpisane podpisem elektronicznym) na adres oc@frombork.pl **w terminie do 06 listopada 2026 r. (piątek) do godz. 09:00** z dopiskiem w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej:

   „Oferta na zakup i dostawę pojazdu dostawczego – nr sprawy RR.271.2.31.2026.AM”

2. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie data i godzina wpływu oferty na skrzynkę mailową Zamawiającego na adres oc@frombork.pl.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania jeżeli:
   a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
   b) wykonawca nie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   c) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
   d) przedstawione przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe,

e) zostanie złożona po terminie składania ofert,
f) będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
g) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu,
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.**
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pan Mirosław Witczak: tel. 55 231 58 14, e-mail: oc@frombork.pl.

XIII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@frombork.pl
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
   a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
   b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
   c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
   d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   e) prawo do przenoszenia danych;
   f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
Zastępca Burmistrza

Signed by / Podpisano przez:
Barbara Małgorzata Chomacka
Urząd Miasta i Gminy we Fromborku
Date / Data: 2026-10-28 13:56

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy